

Registrierung Angehöriger BOS

1. Übersicht über die Registrierung:	1
2. Registrierung als BOS-Angehöriger.....	2
3. Mögliche Probleme und deren Behebung:.....	6

1. Übersicht über die Registrierung:

Die Registrierung an BayLern erfolgt in 2 Schritten:

1. Sie müssen sich auf der Homepage BayLern mit Ihren persönlichen Daten anmelden.
2. Sie erhalten eine E-Mail von der Servicegruppe BOS (elasupport@sfs-w.bayern.de).
Den darin befindlichen Link müssen Sie bestätigen.

Wie geht es dann weiter?

- Ihr zuständiger Administrator (z.B. Feuerwehrkommandant, Leiter Werksfeuerwehr, Regionalverantwortlicher usw.) erhält per E-Mail Ihren Antrag und genehmigt diesen.
- Sie erhalten danach eine Genehmigungs - E-Mail von der Servicegruppe BOS (elasupport@sfs-w.bayern.de) mit den Zugangsdaten.
- Ab jetzt können Sie BayLern unbegrenzt nutzen.

2. Registrierung als BOS-Angehöriger

Registrierung über: <https://www.bayern.de/registrierung/registrieren-bos/>

Wählen Sie über die Auswahlfelder Ihre Organisation aus. **Hier einige Beispiele:**

Beispiel Feuerwehr: Organisation: „Feuerwehr“
Bezirk: **z.B.** „Regierungsbezirk Oberpfalz“
Kreis: **z.B.** „Landkreis Regensburg“
Ortsverband: **z.B.** „FF Neutraubling“

Beispiel Werksfeuerwehr: Organisation: „Feuerwehr“
Bezirk: **z.B.** „Regierungsbezirk Niederbayern“
Kreis: **z.B.** „Fa. Rodenstock, Regen“
Ortsverband: **z.B.** „**Angehöriger WF** Rodenstock, Regen“

Achtung: Sie müssen im Feld „Ortsverband“ die Auswahl „**Angehöriger WF ...**“ wählen

Beispiel Berufsfeuerwehr: Organisation: „Feuerwehr“
Bezirk: **z.B.** „Regierungsbezirk Oberbayern“
Kreis: **z.B.** „BF München“
Ortsverband: **z.B.** „BF München **Feuerwache 2 - Sendling**“

Achtung: Sie müssen im Feld „Ortsverband“ Ihre **Feuerwache** wählen.

Beispiel DLRG: Organisation: „DLRG“
Bezirk: **z.B.** „Regierungsbezirk Mittelfranken“
Kreis: **z.B.** „Regierungsbezirk Mittelfranken“
Ortsverband: **z.B.** „OV Erlangen“

Beispiel Johanniter: Organisation: „JUH“
Bezirk: **z.B.** „Regierungsbezirk Oberbayern“
Kreis: **z.B.** „Regionalverband Oberbayern“
Ortsverband: **z.B.** „Ortsverband Ingolstadt“

Beispiel Malteser: Organisation: „Malteser“
Bezirk: **z.B.** „Niederbayern“
Kreis: **z.B.** „Diözese Passau“
Ortsverband: **z.B.** „OV Passau“

Beispiel BRK: Organisation: „BRK“
Bezirk: „Mitglieder BRK“
Kreis: „BRK“
Ortsverband: **z.B.** „KV Bad Tölz“

Beispiel Bergwacht: Organisation: „Bergwacht Bayern“
Bezirk: „Mitglieder Bergwacht Bayern“
Kreis: **z.B.** „KV Bayerwald“
Ortsverband: **z.B.** „OV Zwiesel“

Anschließend geben Sie Ihre persönlichen Daten, Ihr persönliches Passwort und den Sicherheitscode ein. Nachdem Sie der Datenschutzerklärung zugestimmt haben klicken Sie auf das Feld „**Abschicken**“.

Achtung: Ihr Passwort muss aus mind. 8 Zeichen bestehen. Verwenden Sie sowohl Buchstaben als auch Zahlen. Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten sein.

BOS-Tool Registrieren

[Login](#) [Einstellungen](#) [Registrieren](#)

Organisation*:

Bezirk*:

Kreis*:

Ortsverband*:

Anrede*:

Vorname*:

Nachname*:

Titel:

Zusatz:

Zusatz2:


Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)*:

E-Mail-Adresse*:

E-Mail-Adresse (Wiederholung)*:

Passwort*:

Passwort (Wiederholung)*:

Sicherheitscode*:
 
[Neues Bild laden](#)

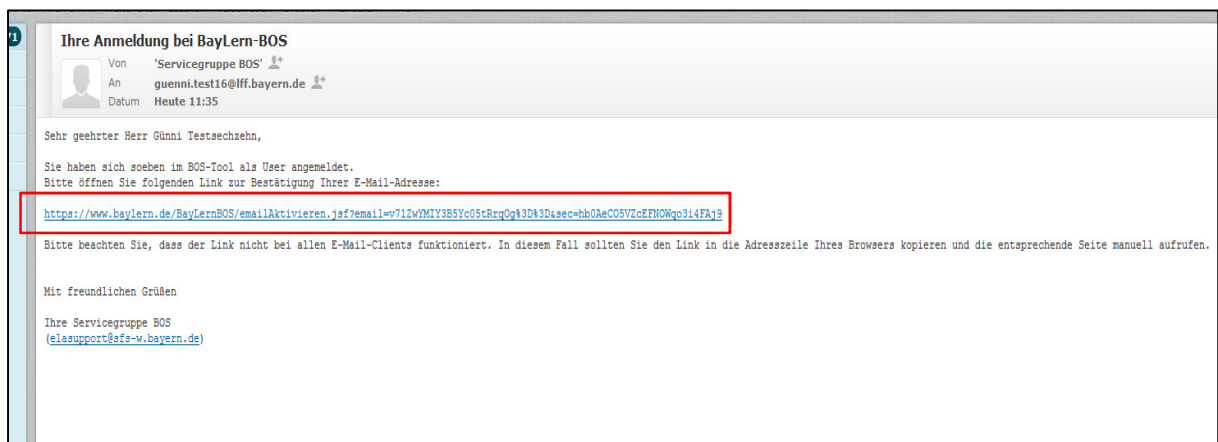
Datenschutzerklärung*:
 Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme zu

Hinweis:

Nachdem Sie das Feld „**Abschicken**“ angeklickt haben, erhalten Sie die folgende Bestätigung mit dem Hinweis, dass Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink erhalten. Um die Bestätigung sehen zu können, scrollen Sie bitte im Browserfenster nach oben.



Sehen Sie als Nächstes in dem von Ihnen bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Postfach nach, dort sollten Sie die folgende E-Mail finden. Manchmal passiert es auch, dass diese E-Mail in Ihrem Spammail- Ordner landet, evtl. dort bitte nachsehen.



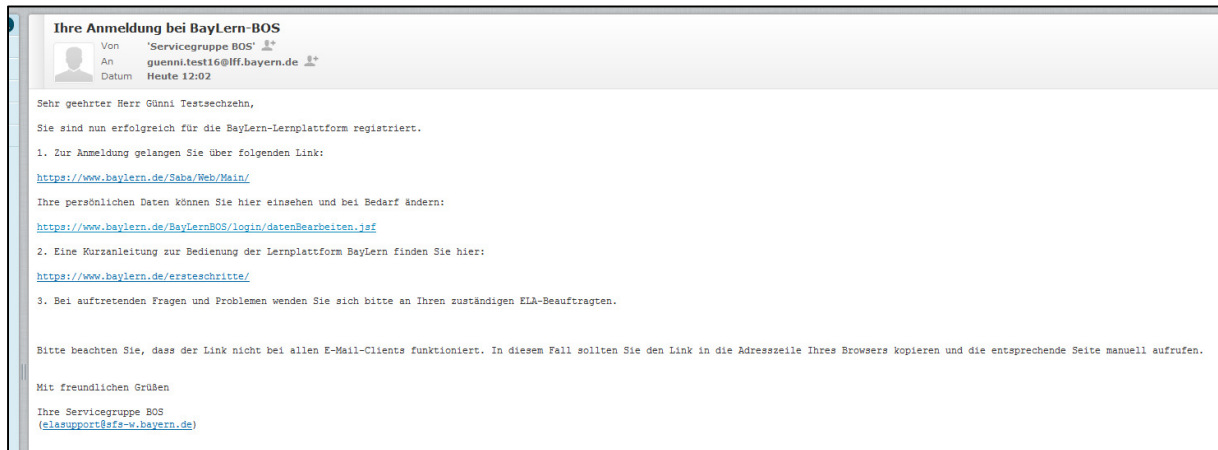
Sie müssen den in der E-Mail enthaltenen Link anklicken. Funktioniert dieser nicht, bitte den Link kopieren und in die Adresszeile Ihres Browsers einfügen.

Achtung:

Erhalten Sie innerhalb von 24 Stunden keine Bestätigungs-E-Mail, haben sie wahrscheinlich eine fehlerhafte E-Mail-Adresse angegeben. Senden Sie bitte eine E-Mail mit der richtigen E-Mail- Adresse an: elassupport@sfs-w.bayern.de

Nächste Schritte:

Der für Sie zuständige Administrator (z.B. Feuerwehrkommandant, Regionalverantwortlicher usw.) genehmigt Ihren Antrag und Sie erhalten eine entsprechende Genehmigungs-E-Mail mit Ihren Zugangsdaten zu BayLern und dem BOS-Tool:



Nun können Sie BayLern und das BOS-Tool nutzen.

3. Mögliche Probleme und deren Behebung:

Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden keine Bestätigungs-E-Mail

Lösung: Sie haben wahrscheinlich eine fehlerhafte E-Mail-Adresse angegeben. Senden Sie bitte eine E-Mail mit der richtigen E-Mail-Adresse an: elasupport@sfs-w.bayern.de

Sie erhalten keine Genehmigungs - E-Mail

Lösung: In dem Fall hat Ihr zuständiger Administrator Ihren Antrag noch nicht genehmigt. Bitten wenden Sie sich daher an Ihren zuständigen Administrator (z.B. Feuerwehrkommandant, Regionalverantwortlicher usw.), damit er Ihren Antrag freigibt.