

Erfolgreich Präsentieren in der Verwaltung

Dieser Kurs eignet sich für alle Beschäftigten, die regelmäßig Vorträge und Präsentationen halten und die an der Verbesserung Ihres Präsentationsstils arbeiten wollen und zwar sowohl Anfänger als auch Fortgeschrittene. Die Gesamtdauer beträgt ca. 4 Stunden.

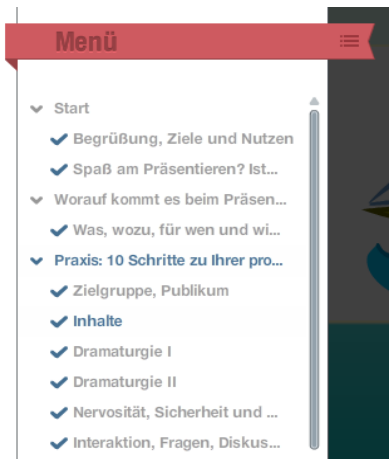


Abbildung 1: Menüleiste zum Navigieren - Abgeschlossene Lernsequenzen werden mit einem blauen Haken gekennzeichnet

In einem modernen und professionellen E-Learning-Kurs werden in vier Hauptkapiteln die Grundlagen erfolgreichen Präsentierens bearbeitet. Im ersten Kapitel werden Ziele und Nutzen des Lernprogramms sowie die technischen Möglichkeiten des Programms erläutert. Das Kapitel 2 klärt die Frage, worauf es beim Präsentieren ankommt. Das dritte Kapitel stellt den Schwerpunkt des Lernprogramms dar. In 10 Schritten werden wertvolle Tipps und Tricks erarbeitet, die der Lerner sofort umsetzen kann. Am Ende des Programms steht in Kapitel 4 ein Abschlusstest, der den Lernerfolg deutlich macht. Ergänzt wird das gesamte Programm durch eine Literaturliste, die 10 Goldenen Regeln, Entspannungsübungen und Vertiefungstexte. Während des Lernprogramms kann über die Menüleiste zwischen den verschiedenen Kapiteln nach Bedarf hin- und hergesprungen werden.



Abbildung 2: Die zwei Trainer Wilma Wissen und Konrad Koach während eines Lehrinputs zum Thema "Zielgruppe, Publikum"

Durch das gesamte Lernprogramm mit Lehrinputs, praktischen Beispielen und Übungen werden die Lernenden von den zwei Trainern Konrad Koach und Wilma Wissen begleitet. Das Lernprogramm

wurde gezielt für die Zielgruppe „Beschäftigte in der Verwaltung“ entwickelt. Die beiden Trainer arbeiten mit allgemeinen Beispielen oder mit einfachen Beispielen aus dem Verwaltungskontext. Die Bedienung und Navigation ist sehr intuitiv, so dass bis auf Grundkenntnisse in der Bedienung eines Computers keine weiterführenden Kenntnisse erforderlich sind.



Abbildung 3: Navigation am Beginn einer Sequenz mit einem Bedienfeld

Während einer Sequenz erfolgt die Steuerung per Maus über die Schaltflächen Play und Pause. Die Lautstärke kann angepasst werden. Links kann jederzeit die Menüleiste mit der Kapitelübersicht ein und ausgeblendet werden, rechts können die dazugehörigen Vertiefungstexte aufgerufen werden. Am Beginn einer Sequenz erfolgt die Bedienung über ein klar gestaltetes Bedienelement.



Abbildung 4: Ein Beispiel für eine Zuordnungsaufgabe in der Lernsequenz "Dramaturgie II"

Während des Lernprogramms gibt es immer wieder aktive Elemente, wie zum Beispiel Zuordnungsaufgaben, die dem Lernenden eine Rückmeldung darüber geben, inwieweit der Inhalt bereits sicher beherrscht wird.

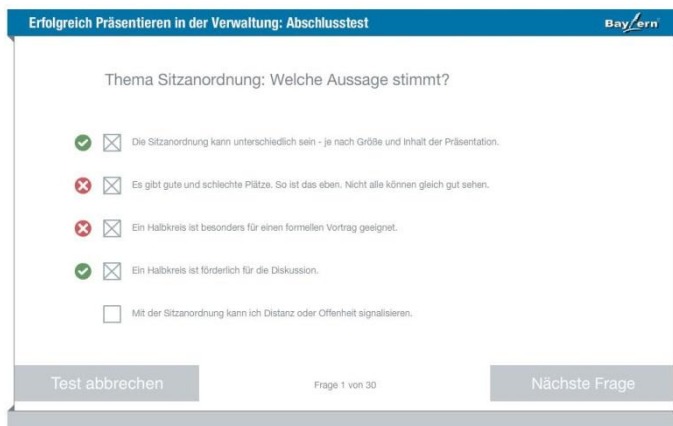
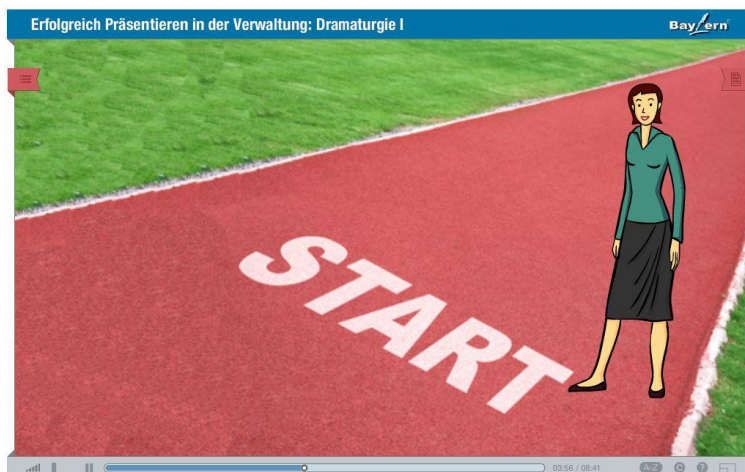


Abbildung 5: Ein Ausschnitt aus dem Abschlusstest. Richtige Antworten werden mit einem grünen Haken markiert, falsche Antworten mit einem roten Kreuz.

Am Ende des gesamten Programms erfolgt ein Abschlusstest, der die Inhalte aller Kapitel beinhaltet. Die Lernenden erhalten sowohl eine unmittelbare Rückmeldung über richtige bzw. falsche Antworten als auch ein Gesamtergebnis auf dem der Prozentsatz korrekter Antworten angegeben ist.



**Das Baylern-Team wünscht Ihnen
viel Spaß und Erfolg bei**

**„Erfolgreich Präsentieren
in der Verwaltung“!**